

## DOCUMENTOS PARA ANEXAR A LA SOLICITUD DE ADMISIÓN

### 1. Documentos del Alumno

Los siguientes documentos deben ser escaneados y enviados a uno de estos dos correos: **sarobles@altamira.edu.co**; **peljaduet@altamira.edu.co**

- Registro Civil de Nacimiento Original
- Paz y salvo del Jardín anterior.
- Último informe escolar del colegio anterior
- Registro de vacunas.
- Certificado EPS o medicina prepagada.
- Fotocopia legible del carné de vacunas, y/o reporte del PAI (Programa Ampliado de Inmunización) para estudiantes de preescolar y primaria.
- Uno o dos formatos de formato de recomendación a familia en proceso de admisión
- Foto Familiar

#### 1.1. Para Estudiantes Extranjeros

Si el alumno viene del extranjero, presentará Certificados del Colegio de procedencia debidamente legalizados por: Ministerio de Educación o autoridad educativa encargada para tal fin en el país de origen.

- Sello de apostillaje colocado por el Ministerio de Relaciones Exteriores o la entidad encargada de este trámite (Convención de La Haya) en el país de origen; o en su defecto para los países que no pertenecen a la Convención de La Haya, autenticados o sellados por el Cónsul de Colombia en el país de origen y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia.
- Traducción al español de los documentos presentados si es en idioma diferente, elaborada por un traductor oficial de la lista de inscritos del Ministerio de Relaciones Exteriores.
- Fotocopia legible del documento de identidad: Tarjeta de Identidad o Cédula de Ciudadanía si es colombiano; para extranjeros, Pasaporte, Visa de estudiante o Cédula de extranjería.

## 2. Documentos de los Padres y/o Acudientes

Ambos padres deberán presentar la siguiente documentación:

- Cédula de los padres o quien tenga la patria potestad del menor (en este último caso, también se envía dicho documento) y del acudiente delegado.
- Poder firmado por parte de los padres o del padre que tenga la custodia del estudiante en caso de nombrar un acudiente delegado.
- Carta Laboral membretada que indique cargo, sueldo, tiempo de servicio y tipo de contrato
- **Para trabajadores independientes deberán aportar:** carta laboral emitida por el contador e incluir copia de la cédula del contador y tarjeta profesional del contador.