

## DOCUMENTOS PARA ANEXAR A LA SOLICITUD DE ADMISIÓN

### 1. DOCUMENTOS DEL ALUMNO

La solicitud debidamente diligenciada debe entregarse en la Oficina de Admisiones junto con los demás documentos relacionados a continuación:

- Registro Civil.
- Fotocopia de ambos lados de la Tarjeta de Identidad (Niños mayores de 7 años) o fotocopia de la cédula (mayores de 18 años).
- Para estudiantes extranjeros: Cédula de extranjería para niños mayores de 7 años, fotocopia de la primera hoja del Pasaporte y de la Visa colombiana.
- Una o dos cartas de recomendación de familias del Colegio que conozcan a la familia solicitante por un mínimo de un año. (Descargar los formatos de la página web) En caso de no tener recomendaciones, no aportarlas.

Certificados de estudio:

- Aspirantes a Preescolar y Primaria: Certificados de notas del ÚLTIMO año cursado (Original).
- Aspirante a Secundaria presentar Certificados notas desde 5° de Primaria hasta el curso inmediatamente anterior al que ingresa (Originales).
- Si ha cursado estudios en el exterior, se debe presentar Certificados de notas apostillado en consulado colombiano y luego convalidado ante el Ministerio de educación nacional (MEN) en Colombia y luego enviarlos al colegio Altamira.
- Formato INFORME ESCOLAR DEL APLICANTE debe ser diligenciado por la Institución Educativa anterior (Descargar formato de página web Altamira- admisiones, paso 3)
- Paz y salvo Colegio anterior, a la fecha.
- Preescolar, primaria y secundaria: Deben solicitar "Constancia retiro del Simat" (Sistema Integrado de Matrículas del MEN), del colegio donde estaba matriculado. Una vez el estudiante haya sido retirado de su anterior institución educativa.

Certificados médicos:

- Registro de vacunas, solo para niños de preprimaria.
- Certificado Médico de buena salud
- Certificado de vista.
- Certificado de oído.
- Tres (3) Fotografías a color tamaño 3 x 4: una (1) del Niño(a), una (1) del padre y una (1) de la madre o Foto familiar.



## **2. DOCUMENTOS DE LOS PADRES Y/O ACUDIENTES Y DEL CODEUDOR.**

(El codeudor responde por el alumno y debe aportar la misma documentación- No se aceptan pensionados)

- Cédula (fotocopia ampliada al 150%) de ambos padres y/o acudiente y del codeudor.
- Carta Laboral membretada que indique cargo, sueldo, tiempo de servicio y tipo de contrato. Aplica también para empresas extranjeras.
- Comprobantes de pago de sueldo de los tres (3) ÚLTIMOS meses.
- Declaración Renta del Último año con anexos (Balance General y Estado de Resultado).
- Copia de los 3 ÚLTIMOS extractos bancarios (Expedidos por Bancos del lugar donde haya residido en Colombia o el exterior).

### **PARA TRABAJADORES INDEPENDIENTES ADEMÁS:**

- Si es trabajador independiente, traer certificado de ingresos expedido por un contador público junto con los demás documentos anteriormente descritos.

Es requisito enviar todos los documentos solicitados para poder iniciar estudio y dar respuesta a su proceso, por lo tanto, debe enviar por correo o traer diligenciada, a la oficina de Admisiones sede campestre, la solicitud del aplicante con toda la documentación requerida antes de realizar la entrevista.