



Altamira
International School

AIS

**DISTANCE
LEARNING PLAN**

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	4
TÉRMINOS CLAVES	4
POLÍTICA DE APRENDIZAJE A DISTANCIA	5
VALORES DEL APRENDIZAJE A DISTANCIA.....	6
HERRAMIENTAS DE APRENDIZAJE A DISTANCIA	7
ROLES Y RESPONSABILIDADES	10
COMITÉ DEL DIRECTOR	10
EQUIPO DE LIDERAZGO	11
DOCENTES.....	11
COACHES	11
DOCENTES ESPECIALISTAS	12
ASISTENTES.....	12
CONSEJERAS	13
ESTUDIANTES	13
PADRES DE FAMILIA	14
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA	14
PAUTAS PARA EL APRENDIZAJE A DISTANCIA.....	14
GENERALES:	14
ESTUDIANTES	15
DOCENTES/CONSEJERAS	16
PADRES DE FAMILIA.....	20
ESTRUCTURA DE ENTREGA DEL PROGRAMA Y PRIORIDADES DE APRENDIZAJE.....	20
PREPRIMARY SCHOOL	20
<i>Horario del estudiante</i>	<i>21</i>
ELEMENTARY SCHOOL.....	21
<i>Horario del estudiante</i>	<i>21</i>
MIDDLE & HIGH SCHOOL.....	22

<i>Horario del estudiante</i>	23
LINEAMIENTOS PARA LAS CLASES VIRTUALES	24
ANTES DE LAS CLASES VIRTUALES:	24
DURANTE LAS CLASES VIRTUALES:	24
ACTITUDES INADECUADAS DURANTE LA SESIÓN DE CLASE VIRTUAL:	25
PREGUNTAS FRECUENTES	25

Introducción

Este documento ha sido creado para describir la estrategia de AIS para continuar enseñando y aprendiendo en caso de un cierre extendido del campus. Este documento no incluye nuestros planes de emergencia ya que esas medidas se mantienen en el Manual de emergencia. Creemos que puede ocurrir una emergencia y por eso contamos con el *Plan de aprendizaje a distancia (DLP)*. AIS proporcionará un marco flexible de enseñanza y aprendizaje con pautas que se pueden implementar en varios escenarios.

AIS convocará a su equipo de liderazgo en caso de que ocurra una crisis de emergencia importante que pueda resultar en un cierre prolongado del campus. Las circunstancias variarán cuando AIS pueda cerrar su campus e implementar este DLP. Por ejemplo, en el caso de un desastre natural como un terremoto, inundaciones, tsunamis, riesgos para la salud como pandemias virales y más, pueden pasar varios días antes de que las condiciones se hayan estabilizado hasta el punto de que la implementación de este DLP sea apropiada.

El enfoque de AIS para el aprendizaje a distancia se basa en el hecho de que las experiencias de aprendizaje que los maestros diseñan en un día escolar regular no pueden simplemente replicarse a través del aprendizaje a distancia. Además, los maestros practicarán y experimentarán con nuevos métodos de enseñanza para proporcionar contenido y comentarios efectivos para apoyar el aprendizaje y el crecimiento de los estudiantes.

Términos claves

- Aprendizaje Online: Aprendizaje mediado por la tecnología, implica el uso de recursos digitales en línea para llevarse a cabo (cibespacio/virtualidad).
Asincrónico: Se produce en diferentes momentos y en diferentes lugares.

- Aprendizaje Offline: Aprendizaje dado a través de actividades en las que el docente, por medio de herramientas TIC, imparte instrucción.
- Sincrónico: Comunicación entre usuarios, en tiempo real.
- Asincrónico: Comunicación entre usuarios sin coincidencia temporal.

Política de Aprendizaje a Distancia

POLITICA DE APRENDIZAJE A DISTANCIA

Con el objetivo de mantener el calendario escolar y no interrumpir el aprendizaje de los estudiantes ante cualquier eventualidad, se promoverá el uso de las herramientas digitales para fomentar el aprendizaje de forma autónoma guiado a través de las orientaciones y acompañamiento virtual por parte de los docentes.

Por esto, el Altamira International School tiene en cuenta las siguientes consideraciones:


1. Los estudiantes de todas las secciones se acogerán a esta medida previa decisión de la rectoría, los estudiantes de la sección de preprimaria deberán tener el acompañamiento de los padres de familia especialmente cuando se encuentren trabajando en línea.
2. Los estudiantes deberán acogerse a las orientaciones de los docentes.
3. Los docentes continuarán promoviendo el trabajo en equipo y la colaboración entre los estudiantes para la obtención de los resultados académicos.
4. Los estudiantes podrán desarrollar trabajos en línea y/u offline.
5. Los docentes contarán con Google Classroom y/o Control Academic para la publicación de las actividades.
6. Los estudiantes tendrán acceso a las actividades y material de estudio de cada asignatura antes que inicie cada clase virtual, así como los horarios de la disponibilidad de los docentes durante su clase virtual, el cual todos los estudiantes deberán participar, en caso de dudas podrán hacerlo a través del correo.


7. Las clases virtuales así como el contacto sincrónico entre los docentes y los estudiantes deberá ser hasta las 3:30 pm.
8. Si los estudiantes o profesores presentan dificultades para el uso de las herramientas tecnológicas contarán con el apoyo del departamento de Tecnología.

Valores del Aprendizaje a Distancia


- Responsabilidad: Ser conscientes de las obligaciones y compromiso que se adquieren con el aprendizaje a distancia y ser consecuente con ello.
- Honestidad: Decir la verdad, admitir errores, ser confiable y actuar con integridad.
- Respeto: Mostrar una alta consideración por sí mismo, por las otras personas, por la familia, por la institución y por el país.
- Servicio: Empezar acciones para compartir con personas en estado de vulneración y ayudar a su comunidad a salir adelante.
- Amabilidad: Ser considerado, cortés, servicial y comprensivo con otros sin esperar nada a cambio.

Herramientas de Aprendizaje a Distancia





Canal	Audiencia	Descripción y acceso
Email	Estudiantes, padres de familia y profesores	<p>El correo se utilizará para todas las comunicaciones y anuncios importantes, incluidos los de la Rectoría y Vicerrectorías de sección. La facultad también usará el correo electrónico para comunicarse, aunque también usarán otras plataformas para interactuar con sus estudiantes. En algunos casos, los mensajes se pueden proporcionar a través de la grabación de video. Las herramientas para este canal son:</p> <p>Gmail: la plataforma de correo electrónico en línea utilizada para la comunicación interna y externa con el personal calificado, el profesorado y los estudiantes.</p>
Sistema de información de estudiantes	Estudiantes, padres de familia y profesores	<p>Sistemas que permiten a profesores y estudiantes interactuar, presentar materiales, organizar clases, controlar tareas y tomar asistencia, entre otras funciones. Las herramientas utilizadas para tales son:</p> <div data-bbox="841 1423 1105 1619" data-label="Image"></div> <p>Google Classroom: plataforma de enseñanza y aprendizaje que habilita las aulas en línea, para que los maestros puedan crear y compartir contenido y documentos además de crear, calificar y comentar</p>




		<p>las tareas, esta es la herramienta principal para estudiantes y profesores de grados 3, 4, 5 y HS.</p> <div data-bbox="703 386 1336 499" style="text-align: center;">  </div> <p>Control Academic:</p> <p>Para profesores: Sistema de información del alumno, donde un profesor puede administrar su agenda, tomar asistencia, reservar recursos, administrar lecciones y más.</p> <p>Para estudiantes: sistema de información del estudiante, donde un estudiante puede administrar su agenda, revisar sus clases e informes, etc.</p> <p>Para padres: sistema de información del estudiante, donde un padre puede administrar la agenda de su hijo, verificar notificaciones, calificaciones de calificaciones e informes, etc.</p>
<p>School Website</p>	<p>Estudiantes, Padres de familia y Profesores</p>	<p>El Colegio mantendrá información general para el público en www.altamira.edu.co</p>

Adicionalmente contamos con las herramientas de G- Suite, que incluye

 <p>Podrás encontrar tutoriales en el canal de YouTube de nuestro Director de Innovación: Henry Antonio Vergara Ruiz</p>	<p>Gmail = Comunicación vía correo electrónico</p> <p>Google Drive = Almacenamiento digital</p> <p>Google Docs = Word</p> <p>Google Sheets = Hojas de calculo</p> <p>Google Drawing = Dibujo y diseño</p> <p>Google Slides = Presentaciones</p>
---	---

OTRAS PLATAFORMAS

 <p>GIZMOS</p>	<p>Para uso en el aula. Indexadas por temas generales (por ejemplo, Guerra y paz, Artes, Ciencias, Salud, Derecho, Dinero), las historias son amigables para los estudiantes y se puede acceder en diferentes formatos por nivel de lectura.</p>
 <p>ATLAS RUBICON</p>	<p>Es la plataforma líder de gestión curricular. TI ofrece programas de aprendizaje personalizados para líderes innovadores del plan de estudios de pre Kinder a Doce .</p>
 <p>BRAIN POP</p>	<p>Es un grupo de sitios web educativos con más de 1,000 películas animadas cortas para estudiantes en los grados Kinder a Doce, junto con cuestionarios y materiales relacionados, que cubren las materias de ciencias, estudios sociales, inglés, matemáticas, ingeniería y tecnología, salud y artes y música.</p>
	<p>Proporciona servicios de conferencia remota que combina videoconferencia, reuniones en línea, chat y colaboración móvil.</p> <p>Los docentes utilizaran alguno de estos dos canales para proporcionar a sus estudiantes las clases</p>

	virtuales así como las reuniones con los padres de familia
	Es un conjunto de soluciones de aprendizaje en línea diseñado para proporcionar a los maestros de Kinder a Octavo contenido, evaluaciones y actividades alineadas con CCSS para todos los temas y áreas temáticas
	Es una herramienta que contiene libros para cada uno de los estudiantes dependiendo de su nivel de lectura y gustos.
	Es un Sistema de gestión del aprendizaje en línea para contenido alineado con los estándares, herramientas flexibles de administración de clases y evaluaciones integradas que brindan datos enriquecidos al instante a los maestros.

Roles y Responsabilidades

Comité del Director

- Desarrollar planes para cada sección -Preescolar y Elemental, Secundaria- para la educación a distancia.
- Mantener comunicación continua con los padres de familia, docentes y personal administrativo.
- Apoyar al profesorado, el personal administrativo y a los padres durante el aprendizaje a distancia.
- Garantizar la implementación efectiva del plan de aprendizaje a distancia.
- Conducir reuniones con los profesores y el personal administrativo cuando sea necesario.
- Completar una supervisión virtual de todas las clases a través de Hangouts Meet de Google cuando sea posible.

- Realizar seguimiento a la planeación de clases y el desarrollo de las actividades en línea por parte de los profesores.

Equipo de Liderazgo

- Apoyar a todos los profesores y equipos en la implementación del DLP.
- Recomendar nuevos métodos / técnicas para proporcionar comentarios a los estudiantes.
- Apoyar a los maestros y equipos mientras diseñan nuevos métodos para evaluar el aprendizaje de los estudiantes.
- Apoyar a los maestros y equipos en el desarrollo de estrategias para diferenciar la enseñanza.

Docentes

- Colaborar con otros profesores para diseñar las clases a distancia según los lineamientos de los planes de cada división.
- Mantener comunicación frecuente con los alumnos.
- Comunicarse con los padres cuando sea necesario.
- Tomar asistencia durante las clases virtuales.
- Proporcionar retroalimentación oportuna a cada estudiante para apoyar su aprendizaje.
- El docente deberá estar disponible todo el tiempo durante el horario de clases regular.

Coaches

- Mantener contacto regularmente con equipos y profesores para brindar apoyo según sea necesario.

- Ver los planes de la unidad y preparar recomendaciones para los ajustes necesarios para el aprendizaje a distancia.
- Velar por el desarrollo Profesional Virtual para brindar apoyo y herramientas a docentes relacionados con la planeación, instrucción y evaluación.
- Estar disponible para planear y enseñar conjuntamente según lo soliciten los profesores / equipos.

Docentes especialistas

- Colaborar con los co-profesores y otros profesores para co-diseñar e implementar experiencias de aprendizaje.
- Apoyar a los profesores del salón con la diferenciación de lecciones y actividades que pueden incluir andamiaje, acomodación y / o modificación de tareas / evaluaciones, así como también proporcionar desafíos adicionales.
- Proporcionar actividades de aprendizaje complementarias para los estudiantes en su carga de trabajo que pueden beneficiarse de la práctica adicional para cerrar brechas académicas y curriculares.
- Monitorear el progreso de los estudiantes en su número de casos y brindar comentarios oportunamente.
- Comunicarse regularmente con los estudiantes asignados a su carga de trabajo y / o sus padres para asegurarse de que tengan éxito con el DLP y busquen formas de resolver barreras y obstáculos.
- Mantener la comunicación con otros profesionales que trabajan para apoyar las necesidades de sus estudiantes.

Asistentes de profesores

- Mantener contacto diario con los profesores para saber cómo apoyar mejor el aprendizaje de los estudiantes
- Participar en todas las experiencias de aprendizaje sincrónico

- Ofrecer retroalimentación sobre el trabajo de los estudiantes en Google Classroom

Consejeras

- Estar disponibles para dirigir las citas virtuales con estudiantes y/o padres durante el horario regular de colegio.
- Organizar las horas de atención a estudiantes por medio de Hangouts de Google. Reunirse en los horarios establecidos para que los estudiantes accedan a estas sesiones virtuales de consejería.
- El personal de consejería estará disponible para ayudar a los estudiantes que están ausentes o que no pueden participar y pueden optar por dirigir pequeños grupos en línea para sesiones de estudio, tutoriales y apoyo personal.
- Las consejeras trabajarán con las vicerrectorías para comunicarse con las familias sobre inquietudes de asistencia y participación

Estudiantes

- Realizar las actividades dentro del tiempo acordado siguiendo las instrucciones del docente
- Cuando se comiencen sus clases virtuales deben escoger un espacio cómodo y tranquilo donde puedan trabajar de manera efectiva y exitosa.
- Leer regularmente el Google Classroom y el correo electrónico del colegio para verificar si hay anuncios y comentarios de sus profesores.
- Realizar sus tareas con integridad y honestidad académica, haciendo lo mejor que puedan.
- Hacer el mejor esfuerzo para cumplir con los plazos, compromisos y fechas de vencimiento de sus tareas y proyectos.
- Comunicarse de manera proactiva con sus profesores si no pueden cumplir con los plazos o si necesitan apoyo adicional.

- Colaborar y apoyar a los compañeros de estudio en su aprendizaje

Padres de Familia

- Asistir y apoyar a sus hijos en los compromisos adquiridos y orientaciones dadas por el docente.
- Proveer a sus hijos las herramientas necesarias para el cumplimiento de los objetivos.
- Brindar un espacio acorde con las necesidades que requiera el aprendizaje a distancia
- Los padres de la sección de preprimaria acompañarán sus hijos en todo momento mientras se encuentran realizando actividades en línea.

Departamento de Tecnología

- Brindar apoyo y respuesta oportuna a las solicitudes de los estudiantes, familias y profesores con respecto al uso de las herramientas tecnológicas.

Pautas para El Aprendizaje a Distancia

Generales:

- Código de vestido: Se espera que los participantes en las clases estén apropiadamente vestidos y presentados.
- Horario y asistencia: Se seguirán los horarios de manera estricta, evitando extender los tiempos de clase y reportando asistencia y retardos a través de Control Académico
- Normas: En un ambiente virtual, debe haber unas reglas básicas, claras y explícitas sobre cómo estar, cómo participar, cómo trabajar en las diferentes actividades. Por ejemplo, cómo usar las herramientas de la plataforma, incluidos el chat y el tablero virtual, entre otros.

- Seguimiento disciplinario y académico: Se seguirán aplicando las instancias pertinentes de acuerdo con el Manual de Convivencia y, así mismo, la posibilidad de tener reuniones virtuales con profesores, directores de grupo/consejeros o vicerrectores de sección, psicólogas y padres de familia, de ser necesario, para monitorear no solo el comportamiento de los estudiantes sino su desempeño académico y su bienestar emocional.
- Reportes académicos: Se continuarán llevando a cabo de acuerdo con el cronograma establecido, incluyendo el envío a través de correo y con encuentros virtuales para brindar la retroalimentación pertinente a padres de familia.

Estudiantes

- Establece rutinas diarias para participar en las experiencias de aprendizaje.
- Identifica un espacio cómodo y tranquilo en tu hogar donde puedas trabajar de manera efectiva y exitosa.
- Controla regularmente las plataformas en línea (Google Classroom, Control Académico, correo electrónico, etc.) para verificar si hay anuncios y comentarios de tus maestros.
- Completa las tareas con integridad y honestidad académica, haciendo tu mejor trabajo.
- Haz tu mejor esfuerzo para cumplir con los plazos, compromisos y fechas de vencimiento.
- Comunícate de manera proactiva y respetuosa con tus maestro y compañeros
- Si no puedes cumplir con los plazos o si necesitas apoyo adicional, solicítalo de manera respetuosa a tu docente, homeroom teacher o Consejera.
- Colabora y apoya a tus compañeros en el aprendizaje
- Utiliza siempre que puedas los equipos de tu hogar y acceso a internet confiable.

- Administra tu tiempo de manera responsable, que te permita finalizar tus actividades y asignadas así como tiempo para reflexionar sobre tu aprendizaje.

Docentes/Consejeras

La transición al aprendizaje a distancia no será simple o fácil. Los maestros necesitarán pensar de manera diferente acerca de cómo comunicarse, proporcionar instrucción y dar retroalimentación. Los maestros deberán evaluar cómo diseñar lecciones y tareas que sean auténticas y significativas y cómo garantizar que los estudiantes continúen colaborando y comunicándose con los demás. Las diez pautas proporcionadas a continuación tienen la intención de ayudar a los maestros en todos los niveles a reflexionar sobre los desafíos de pasar al aprendizaje a distancia.

Concéntrese en nuestro valor fundamental de la atención al brindar primero apoyo socioemocional: en caso de cualquier tipo de evento de crisis que conduzca a la implementación de este DLP, sus estudiantes pueden estar estresados o preocupados. Antes de sumergirse en el plan de estudios, tómese el tiempo para evaluar el bienestar mental, físico y emocional de sus alumnos. ¿Como están? ¿Cómo están sus familias? Continúe los controles regulares con sus estudiantes durante la implementación de nuestro DLP.

- Evalúe las condiciones de sus estudiantes para el aprendizaje a distancia: si bien la mayoría de los estudiantes pueden tener acceso confiable en línea en el hogar y los dispositivos necesarios para cambiar al aprendizaje a distancia, no debe suponer eso para todos. Los maestros deben recordar que las circunstancias de cada familia variarán y deben evitar suposiciones sobre las limitaciones o restricciones que enfrentan los estudiantes. Pídales a sus estudiantes y / o sus padres que confirmen su ubicación (posiblemente no en Colombia) y zona horaria; si su acceso en línea es confiable; y qué

dispositivos tiene el alumno a su disposición. Abra un diálogo con las familias y evite suponer que las circunstancias de todos los estudiantes son las mismas.

- Menos es más: Si el Colegio Altamira implementa este DLP, uno de los principales desafíos que enfrentarán los maestros será cómo optimizar el contenido y elevar el aprendizaje más esencial para los estudiantes. En otras palabras, los maestros deben adoptar una perspectiva de menos es más, incluido el ritmo de las lecciones y las tareas. Las circunstancias pueden dificultar saber exactamente cuánto tiempo puede durar el cierre de la escuela, lo que dificulta la planificación a largo plazo.
- Quédense con lo familiar: especialmente en la primera semana después de pasar a este DLP, los maestros deben continuar utilizando los canales de comunicación existentes y los sistemas de gestión del aprendizaje, que se describen en este documento. En otras palabras, quédense con lo que le es familiar a sus alumnos. Los maestros deben recordar que si bien muchos estudiantes prosperarán con el aprendizaje a distancia, otros podrían tener dificultades. En el caso de que la escuela permanezca cerrada por un período de tiempo más largo, puede que sea necesario explorar plataformas de aprendizaje nuevas o diferentes que brinden experiencias diferentes. Al principio, quédate con lo familiar.
- Aprovechar el momento; Abra nuevas oportunidades y posibilidades para sus estudiantes. Dentro de años o décadas, ¿cómo recordarán sus estudiantes la emergencia que resultó en el cierre de la escuela? Si bien el aprendizaje a distancia debe intentar aportar algo de normalidad y rutina a la vida de los estudiantes, los maestros no deben ignorar las oportunidades que resultan del cierre de la escuela. Los maestros pueden exigir a los estudiantes que mantengan un diario o un reporte durante la crisis. El diario personal y / u otras tareas de escritura creativa pueden ayudar a los estudiantes a procesar sus pensamientos, preocupaciones y emociones, particularmente en tiempos de crisis. Los estudiantes también pueden usar otros medios, como video, dibujo, pintura y música. Además, la crisis también podría brindar otras oportunidades en la vida real para estudiar los

fenómenos científicos asociados con la crisis, cómo los medios informan sobre el incidente, cómo responden los gobiernos y muchas otras oportunidades para aprovechar el momento y diseñar nuevas experiencias de aprendizaje transdisciplinario para nuestros estudiantes

- Brinde espacio para el aprendizaje personalizado: el aprendizaje a distancia puede brindar oportunidades para que los estudiantes personalicen qué, cómo y cuándo aprenden. Los estudiantes pueden moverse con mayor flexibilidad y libertad a través del contenido cuando los maestros crean currículos no lineales. El aprendizaje a distancia también puede proporcionar a los estudiantes la oportunidad de aprender a diferentes ritmos (por ejemplo, Khan Academy). El cierre de la escuela también podría crear oportunidades para un aprendizaje más auténtico, especialmente si los estudiantes están repartidos por todo el mundo. ¿Qué museos, galerías, conciertos o monumentos conmemorativos podrían experimentar en su ubicación específica? ¿Cómo podrían compartir estas experiencias alternativas con sus compañeros de clase? ¿Cómo podrían los estudiantes estar capacitados para crear sus propios caminos y experiencias de aprendizaje?
- Diseñadores de experiencia; facilitadores del aprendizaje: al pasar al aprendizaje a distancia, los docentes deben pensar en sí mismos como diseñadores de experiencias y facilitadores del aprendizaje (en oposición a los distribuidores de conocimiento). El aprendizaje a distancia otorga una gran importancia a la capacidad del maestro para pensar más profundamente sobre cómo presentar contenido, diseñar experiencias y capacitar a los estudiantes con comentarios reflexivos y específicos. Los maestros necesitan establecer condiciones en las que los estudiantes tengan resultados de aprendizaje claros, un sentido de propósito más específico, oportunidades para expresarse y experiencias que les permitan trabajar hacia el dominio. Tomar estos pasos ayudará a los estudiantes a mantenerse motivados y comprometidos en el aprendizaje, incluso cuando no están físicamente en la escuela.

- Diseñe experiencias de aprendizaje asincrónicas: cuando la escuela está cerrada y los estudiantes se distribuyen en muchas zonas horarias, los maestros aún pueden conectarlos de forma asincrónica. Por ejemplo, los maestros pueden usar foros de discusión o herramientas tecnológicas familiares, que permiten las respuestas y el diálogo de los estudiantes durante un período de tiempo establecido, sabiendo que es posible que no todos los estudiantes estén en línea al mismo tiempo.
- Diseñe experiencias de aprendizaje sincrónicas: cuando se trata de la participación y el aprendizaje de los estudiantes, las relaciones son tan importantes en línea como en persona. En caso de cierre del campus, los estudiantes podrían reunirse para tiempos de aprendizaje sincrónicos a través de video chat usando Google Hangouts (también conocido como Google Meet). La colaboración sigue siendo importante, y los maestros también deben buscar formas creativas para fomentarla a través de experiencias de aprendizaje sincrónico.
- Piense de manera diferente sobre la evaluación: la evaluación sigue siendo uno de los ajustes más desafiantes que los maestros deben abordar durante el aprendizaje a distancia. El aprendizaje a distancia debe verse como una oportunidad para que los estudiantes, individualmente o en colaboración, completen tareas de escritura, diseñen infografías, realicen presentaciones en video o completen evaluaciones orales a través de video chat. Se alienta a los maestros a pensar de manera diferente sobre el objetivo final de la demostración de aprendizaje de los estudiantes en lugar de forzar un método de evaluación tradicional que no coincida con el entorno de aprendizaje a distancia. Pensar de manera diferente sobre la evaluación influirá positivamente en la experiencia de los estudiantes, aprovechará las fortalezas del aprendizaje a distancia.
- Solicitar a los estudiantes retroalimentación
- Crea oportunidades de personalización para los estudiantes
- Mantener a los padres informados (de ser posible diariamente)
- Mantente en contacto con tus colegas y comparte tus herramientas y casos de éxito.

Padres de familia

- Establecer rutinas y expectativas.
- Defina el espacio físico para el estudio de su hijo.
- Monitoree las comunicaciones de los maestros de su hijo.
- Comience y termine cada día con un check-in.
- Tome un rol activo en ayudar a su hijo a procesar y poseer su aprendizaje.
- Fomentar la actividad física y / o ejercicio.
- Tenga presente el estrés o la preocupación de su hijo.
- Mantenga a sus hijos sociables, pero establezca reglas en torno a sus interacciones en redes sociales

Estructura de Entrega del Programa y Prioridades de Aprendizaje

Preprimary School

Después de recibir una notificación inicial de la Rectoría sobre la suspensión de clases de forma presencial, las familias recibirán un correo electrónico del Vicerrector de sección con la información específica.

Las herramientas principales para la comunicación entre maestros y familias serán a través de Control Académico y el correo electrónico. La educación a distancia para niños en edad preescolar seguirá centrada en el desarrollo del lenguaje amplio, cognitivo, físico y socioemocional. Las actividades y experiencias de aprendizaje enfatizan la interacción y la creatividad.

Estas actividades requerirán tecnología mínima o materiales especializados.

La sección de preprimaria proporcionará a los padres con:

- Actividades y experiencias recomendadas dirigidas a ciertas habilidades;

- Mensajes novedosos que responden a las condiciones actuales diseñadas para fomentar niños y familias para comprometerse con su entorno.
- Ideas de arte y diseño creativo destinadas a brindar a los niños oportunidades para procesar sus experiencias mientras desarrollan el conocimiento cognitivo, el lenguaje y las habilidades motoras finas.
- Mejoras sugeridas a las experiencias diarias para apoyar el holístico.

Horario del estudiante

Los maestros tendrán reuniones de clase en línea tres veces por semana (lunes, miércoles y viernes), y se registrarán individualmente con cada niño a través de videoconferencia una vez por semana. Los maestros también tendrán horario de oficina cada día durante el cual los padres y los estudiantes pueden contactarlos.

Elementary School

Después de recibir una notificación inicial de la Rectoría sobre la suspensión de clases de forma presencial, las familias recibirán un correo electrónico del Vicerrector de sección con información específica.

Las herramientas principales para la comunicación entre maestros y familias serán, Control Academic, el correo electrónico y Google Classroom. Los estudiantes tendrán actividades de aprendizaje tanto fuera como en pantalla diseñadas para involucrar a los estudiantes en experiencias que se conecten con el plan de estudios actual. Las tareas y actividades de aprendizaje proporcionarán instrucciones a las familias sobre la mejor manera de apoyar el aprendizaje de los estudiantes y el nivel esperado de participación de los adultos.

Los docentes contarán con las plataformas, Pearson Realice, Movie Max y Scholastic para actividades de los estudiantes

Horario del estudiante

Los maestros tendrán reuniones de clase en dos veces al día con materias distintas por semana. El Homeroom Teacher compartirá con los estudiantes este horario

antes de iniciar la semana. Los maestros también tendrán horario de oficina cada día durante el cual los padres y los estudiantes pueden contactarlos a través del correo electrónico para realizar video llamadas o a través chat, los docentes no podran ser contactados a través del teléfono personal.

Consideraciones a tener en cuenta por parte de los docentes:

- Realice una lista de artículos, materiales de nivel de grado que los estudiantes deben tener en casa para poder completar cualquier actividad asignada al realizar el aprendizaje a distancia.
- Tome la asistencia todos los días
- Al final de su plan de clase puede ser en diapositivas de Google o una carta a los padres, realice una lista de verificación de las actividades que los estudiantes deberían haber completado para ese día.
- Los docentes de los grados de segundo a sexto se reunirán con sus alumnos al menos una vez a la semana con todos sus alumnos en Google Meet para contactarlos comparta su canal de Hangouts de Google Meet o Zoom con su vicerrector.
- Todos los docentes de 3^a a 6^a, organizará un horario de atención para los estudiantes que se inscriban para recibir apoyo adicional. Por favor usar Google Calendar.
- Los Homeroom teacher tendrán reuniones virtuales al menos 3 veces a la semana con los estudiantes

Middle & High School

Después de recibir una notificación inicial de la Rectoría sobre la suspensión de clases de forma presencial, las familias recibirán un correo electrónico del Vicerrector de sección con información específica.

Los maestros compartirán materiales directamente en el correo electrónico de cada estudiante.

Cuando las reuniones de clase sincrónicas se llevan a cabo a través de herramientas de videoconferencia, seguirán el horario de aprendizaje a distancia de la escuela.

Las experiencias de aprendizaje están diseñadas para que el estudiante las complete solo o en colaboración con otros compañeros. Los recursos varían según la clase y la lección, pero incluirán enlaces a videos u organizadores gráficos; material escaneado para leer y participar; lectura independiente y material de investigación a través de nuestras bases de datos; y suscripciones escolares a fuentes en línea. Se alienta a los estudiantes a ser proactivos en comunicarse con los maestros cuando tienen preguntas o tareas que no están claras. Los consejeros y asesores siempre están disponibles para apoyar a los estudiantes con necesidades académicas, sociales o emocionales.

Horario del estudiante

Los maestros tendrán reuniones de clase dos veces al día con materias distintas por semana que será compartido antes de iniciar la semana por su Homeroom Teacher. Los maestros tendrán horario de oficina cada día durante el cual los padres y los estudiantes pueden contactarlos a través del correo electrónico para realizar video llamadas o a través chat, los docentes no podran ser contactados a través del teléfono personal.

Consideraciones:

- Tome asistencia diariamente publicando una actividad de inicio y motivante.
- Registre asistencia en Control Academic
- Todos los docentes deben informar cuando se entregarán las tareas.
- Todos los docentes organizarán un horario de atención para los estudiantes que se inscriban para recibir apoyo adicional, por favor usar Google Calendar
- Todos los docentes se reunirán con sus alumnos al menos una vez a la semana en Google Meet para contactarlos. Comparta su canal de

comunicación con el vicerrector de sección.

Lineamientos para las clases virtuales

A continuación se presentan los lineamientos que tanto los docentes como los estudiantes deberán seguir para las clases virtuales:

Antes de las clases virtuales:

- Verificar que el micrófono y la cámara estén funcionando correctamente.
- Cerciorarse que lo que aparezca en la pantalla de inicio sea pertinente para la sesión de clase virtual.
- Asegurarse que el internet esté funcionando correctamente.
- Contar con el computador conectado o con carga del 100%.
- Verificar que no tendrá interrupciones de personas o mascotas durante la clase virtual. Así mismo, que no contará con ruido en la habitación en la que desarrollará las clases.
- Contar con iluminación adecuada en la habitación donde orientará la clase virtual.
- Adoptar siempre una correcta postura, no permitirse posiciones incorrectas o demasiado relajadas.

Durante las clases virtuales:

- Los primeros minutos dar instrucciones de cómo se desarrollará la clase virtual y las normas que se deben seguir.
- Compartir las habilidades a desarrollar, tema a trabajar y la agenda de la sesión.
- Apagar los micrófonos de todos los asistentes, indicando que para participar debe pedir permiso por el chat y que el docente le activará el micrófono para otorgarle la palabra.

- Recordar que trabajaremos en rotaciones como lo demanda nuestro modelo pedagógico: (Aula invertida, intervención del docente, trabajo on-line individual y/o en grupo, trabajo off-line individual, sesión de cierre del docente explicando claramente los conceptos y temas tratados en la sesión, asignar tareas y/o evaluación cuando aplique siguiendo la política de publicar también en Control Académico)
- Las tareas asignadas deben ser precisas y cortas.
- Mantener interacción constante.
- Estar correctamente vestido y en un lugar apropiado, evitando dar la muestra de informalidad.
- Evitar dar la sensación de estar haciendo varias cosas a la vez (multitareas), estar centrando en la clase.

Actitudes inadecuadas durante la sesión de clase virtual:

- Comer durante la sesión.
- Masticar chicle.
- Responder el celular.
- Hacer gestos que denotan impaciencia (rascarse la cabeza, tocarse la cara, levantarse de la silla abruptamente, entre otros)
- Jugar con bolígrafos o cualquier otro elemento.
- Mantener conversaciones con alguna persona dentro de la habitación de la videoconferencia.

Todas las videoconferencias deben ser grabadas como apoyo para los estudiantes, (valorarla como material de autoevaluación del docente y evidencia de la jornada.)

Preguntas frecuentes

Preguntas acerca de:	Contáctese con:
----------------------	-----------------

Un curso, una tarea, un recurso	El profesor por medio de la cuenta de correo del Colegio.
Un problema de tecnología (uso de una herramienta tecnológica)	marnache@altamira.edu.co tecnologia@altamira.edu.co
Una inquietud de carácter personal y/o académico	La consejera de su sección
Otro asunto relacionado con el aprendizaje a distancia	Vicerrector de su sección

¿Qué sucede si tengo un inconveniente con Control Académico o alguna plataforma académica?

R= Si un padre de familia no puede acceder a Control Académico aún no ha configurado su cuenta de acceso podrá comunicarse con el Ing. Hugo Marchena para solicitar asistencia a través del correo hmarchena@altamira.edu.co

¿Como se comunicara el Colegio con los padres, estudiantes, profesores en caso que se extienda el cierre del campus?

R= El padre de familia, estudiantes y profesores siempre se podrán comunicar a través del Correo electrónico con los distintos actores, la Rectoría mantendrá a las partes interesadas informada a través de comunicados en el Sistema de información de estudiantes (Control Académico). Todos los docentes sin excepción estarán disponibles durante el horario escolar habitual para acompañar al estudiante en caso que lo requiera a través de videoconferencias o chat, así también como al padre de familia. En caso que no pueda contactar al docente, por favor hágalo con su Homeroom Teacher.

¿Como se impartirá el currículo de preescolar?

R= Se trabajarán priorizando habilidades con actividades sencillas escritas y prácticas durante un periodo de horas.

¿Que Currículum se dará por asignatura?

R= Continuaremos impartiendo el mismo currículum que se planteó al inicio del año escolar.

¿Los sistemas de información y herramientas tecnológicas son los mismos durante el transcurso regular de clases?

R=Si, los estudiantes y profesores mantendrán las mismas herramientas que utilizan en las clases.

¿Qué sucede si no puedo acceder alguna de las herramientas digitales?

R= Deberá contactarse con el docente para que realice el primer acompañamiento, en caso que el docente no pueda resolver su inconveniente, el docente contactara al Departamento de Tecnología.

¿Qué sucede si no puedo entregar una actividad?

R= Las actividades o evaluaciones no completadas tendrán que ser recuperadas, en circunstancias excepcionales o en enfermedad, padres de estudiantes quienes no puedan participar deben notificar al docente y al Homeroom vía correo electrónico.

Los profesores serán flexibles durante el aprendizaje electrónico cuando se trata de plazos, ya que conocemos los desafíos que representan para los estudiantes.

¿Que pasa si tengo alguna duda, inquietud, o alguna queja?

R= Usted podrá continuar utilizando nuestro sistema de PQR a través de la página web de la institución, el tiempo de respuesta será de manera inmediata, quien lo ayudará a gestionar su solicitud.